



I Główne cele przedsięwzięcia:

- Zapoznanie uczestników ze specyfiką zarządzania operacyjnego i metodami rozwiązywania problemów decyzyjnych występujących na różnych poziomach zarządzania Urzędem.
- Nabycie przez uczestników umiejętności posługiwania się praktycznymi, efektywnymi metodami podejmowania decyzji.
- Zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami i zmianami w organizacji oraz skutecznym ich wprowadzaniu w praktyce.

II Założenia programowo-metodyczne:

- Program obejmuje moduły tematyczne związane z praktyką zarządzania strategicznego i operacyjnego organizacją.
- Cały program podzielony jest na 6 modułów tematycznych.
- Studia realizowane są w formie e-learningowo - stacjonarnej (tj. blended-learning) obejmującej moduły tematyczne z dwoma 8-godzinnymi stacjonarnymi zjazdami w siedzibie Uczelni w Suwałkach.
- Proces uczenia się polega na zapoznaniu się i przerobieniu całego zakresu merytorycznego opracowanego w formie multimedialnej oraz rozwiązywaniu on-line m.in. wielu ćwiczeń, symulacji, autotestów oraz zadań określonych przez wykładowców.
- W trakcie studiów przewiduje się opracowywanie indywidualnie lub w małych zespołach projektów związanych z praktycznymi problemami funkcjonowania Urzędu jako prace dyplomowe.
- Po zakończeniu studiów uczestnik otrzyma dyplom wystawiony przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Suwałkach.

III Zalety tej formy studiów:

- Elastyczny dostęp on-line do programu studiów
- Oszczędność czasu pracy
- Duże oszczędności w stosunku do formuły stacjonarnej
- Stały kontakt on-line z wykładowcami



IV Program studiów:

MODUŁY

I Decyzje i decydowanie w organizacji

- 1) Proces decyzyjny w organizacji i zarządzaniu
 - a) Decydowanie, problem decyzyjny, decyzja
 - b) Teoria wyboru i teoria procesu decyzyjnego
 - c) Etapy procesu decyzyjnego
- 2) Racjonalność decyzji
- 3) Rodzaje decyzji w organizacji
 - a) Decyzje kierownicze i nie kierownicze
 - b) Decyzje programowane i nieprogramowane
 - c) Decyzje indywidualne i grupowe
 - d) Pewność, ryzyko, niepewność w podejmowaniu decyzji
 - e) Decyzje optymalne, satysfakcjonujące i błędne
 - f) Decyzje strategiczne, taktyczne i operacyjne
 - g) Decyzje w organizacji samorządach – **ćwiczenia**
- 4) Ustalenie tematów prac dyplomowych

II Problemy decyzyjne w JST i Urzędach

- 1) Istota problemu decyzyjnego
- 2) Problemy proste i złożone
- 3) Problemy dobrze, słabo zestrukturalizowane i niezestrukturalizowane
- 4) Problemy menedżerskie i proceduralne
- 5) Problemy strategiczne, taktyczne i operacyjne
- 6) Problemy funkcjonalne
- 7) Problemy decyzyjne – **ćwiczenia**
- 8) Konsultacje prac dyplomowych

III Metody podejmowania decyzji

- 1) Metoda jako sposób działania
- 2) Klasyfikacja metod pod kątem praktycznego wykorzystania w organizacji

IV Metody twórczego rozwiązywania problemów

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Metody asocjalne<ol style="list-style-type: none">a) burza mózgówb) metoda 635c) synektykad) metoda morfologiczna | <ol style="list-style-type: none">2) Metody zintegrowane<ol style="list-style-type: none">a) analiza wartościb) algorytm IRSO3) Konsultacje pracy dyplomowych |
|---|---|

V Złożone metody w podejmowaniu decyzji

- 1) Modele sytuacji decyzyjnych
- 2) Metody prognozowania
- 3) Metody sieciowe w planowaniu i kontroli przedsięwzięć
- 4) Programowanie liniowe jednokryterialne w optymalizacji decyzji

VI Praktyczne wykorzystanie poznanych metod i technik w pracy Administracji Samorządowej



OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ

konsultacje prac dyplomowych



Wirtualna Inetnetowa
Akademia Biznesu



V Założenia organizacyjne:

- ✓ W studiach podyplomowych mogą uczestniczyć osoby, które ukończyły studia II stopnia.
- ✓ Realizacja studiów odbywa się w grupach ok. **30 osób**

VI Warunki ukończenia studiów:

- ✓ Pozytywne zaliczenie ćwiczeń i testów w poszczególnych modułach tematycznych.
- ✓ Pozytywna ocena prac dyplomowych projektowych.
- ✓ Obrona pracy dyplomowej.

VII Koszt studiów:

3 400 zł + VAT od osoby

przy realizacji studiów
przez jeden semestr (6 miesięcy)

Powyższy koszt obejmuje:

- udział w zajęciach e-learningowych i stacjonarnych,
- ocena projektów zaliczających,
- konsultacje z wykładowcami,
- obrona pracy dyplomowej i rozdanie dyplomów.

Osoby zainteresowane organizacją prosimy o wysłanie e-maila wiab@wiab.pl po którym skontaktujemy się w celu uzgodnienia szczegółów organizacji przedsięwzięcia, lub kontakt telefoniczny: 22 754 67 80, 601 295 251